



Hochladen von Belegen zur Einkommensteuer per E-Mail

Sie haben den DIGI-BEL Mörtl & Wende-Zugang (myMöWeTAX) erfolgreich aktiviert und möchten nun Belege für Ihre Einkommensteuer per E-Mail an uns übermitteln.

Es gibt hierzu 2 Szenarien:

1. Sie bekommen eine E-Mail, in der der Beleg / digitale Rechnung als Anhang vorhanden ist (z.B. die Rechnung eines Handwerkerbetriebes oder Versicherungsnachweis der Versicherung)
2. Sie scannen Ihre Papierbelege ein und senden diese dann anschließend per E-Mail in unser Portal.

Für beide Szenarien benötigen Sie eine E-Mail-Adresse, an welche die Belege geschickt werden müssen. Diese E-Mail-Adresse ist nicht die Mail-Adresse Ihrer Sachbearbeiterin bei uns im MöWe-Team. Sie finden die entsprechende E-Mail in der Datei, welche Sie im Registrierungsprozess erhalten haben. Gerne teilen wir Ihnen auch nochmals die E-Mail-Adresse mit. Sprechen Sie uns hierzu bitte an.

Wie gehen Sie bei den jeweiligen Szenarien vor:

Szenario 1 – Beleg ist bereits in der E-Mail als Anhang in Ihrem Posteingang.

Gehen Sie einfach in der E-Mail in Ihrem Posteingang auf „Weiterleiten“ und geben Sie als Empfängeradresse Ihre **individuell für Sie generierte E-Mail-Adresse** ein. Sie brauchen aus der E-Mail keine Texte herauslösen. Das System nimmt nur die beigefügte Datei (also den Beleg). Alles andere wird ignoriert.

Erlaubte Dateitypen sind: **tiff, jpg, png, jpeg, pdf, docx, doc, xls, xlsx, xml.**

WICHTIG: Unbedingt im Betreff-Feld das [Steuerjahr](#) angeben, für welches der Beleg bestimmt ist. Haben Sie also einen Beleg, der in das Steuerjahr 2026 gehört, schreiben Sie einfach in das Betreff-Feld: 2026.

Szenario 2 – gescannte Belege auf Ihrem PC per E-Mail senden

Erstellen Sie eine neue E-Mail, fügen Sie alle Belege als Anhang an und senden die E-Mail an die für Sie **individuell generierte E-Mail-Adresse**.

Erlaubte Dateitypen sind: **tiff, jpg, png, jpeg, pdf, docx, doc, xls, xlsx, xml.**

WICHTIG: Unbedingt im Betreff-Feld das [Steuerjahr](#) angeben, für welches der Beleg bestimmt ist. Haben Sie also einen Beleg, der in das Steuerjahr 2026 gehört, schreiben Sie einfach in das Betreff-Feld: 2026



Damit nicht jede Person, die im Besitz dieser E-Mail-Adresse ist, Belege oder ähnliches in das Portal senden kann, ist erstmal nur die E-Mail-Adresse freigeschaltet, an die der Einrichtungsprozess ging. Sollen weitere E-Mail-Adressen berechtigt sein, können Sie dies im Portal selbstständig einstellen. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter myMöWeTAX-Hilfe ([myMöWeTAX Hilfedokumente & Links - Mörtl & Wende Steuerberatung](#))