



## Hochladen von Belegen im Online-Portal

Sie haben den DIGI-BEL Mörtl & Wende-Zugang erfolgreich aktiviert und möchten nun Belege an uns übermitteln.

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Loggen Sie sich im Portal mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein: [DIGI-BEL-Mörtl & Wende Login](#)
2. Bei Belegupload haben Sie verschiedene Möglichkeiten des Zielordners auszuwählen, je nachdem was wir Ihnen freigeschaltet haben. Klicken Sie hier unter Belegart auf den Pfeil in der rechten Ecke

Belegupload Einfacher Dialog  Erweiterter Dialog

**Benutzer**  
Test DIGI-BEL

**Belegart**  
Bitte eine Belegart wählen. ▼

Upload (Hochladen) Scannen

Ziehen Sie hier die Dateien rein, die Sie hochladen wollen.

[Meine Steuern abschließen](#)

[Verwerfen](#) [0 Belege übermitteln](#)

3. Folgende beispielhaften Auswahlmöglichkeiten können Sie nun auswählen

**Belegart**

Bitte eine Belegart wählen. ▼

Bitte eine Belegart wählen.

- Rechnungseingang
- Rechnungsausgang
- Kasse
- Sonstige
- Dokumentenaustausch
- Personaldokumente
- DATEV Meine Steuern

Welche Belege wollen Sie uns zur Verfügung stellen?

**Einkommensteuerbelege:** Wählen Sie folgende Belegart:

- DATEV Meine Steuern

**Buchhaltungsunterlagen (nur wenn Sie DATEV Unternehmen Online im Einsatz haben)**

Wählen Sie eine der folgenden Belegarten:

- Rechnungseingang
- Rechnungsausgang
- Kasse
- Sonstiges

**Alle anderen Unterlagen/Belege,** die Sie uns zur Verfügung stellen wollen:

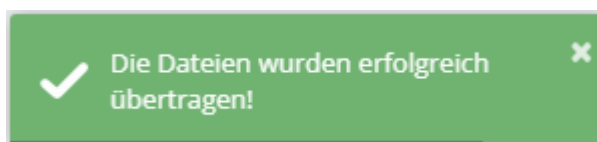
- Dokumentenaustausch

**Belege für die digitale Personalakte**

- Personaldokumente

4. Nachdem Sie die Belegart ausgewählt haben und alle Belege in das Fenster gezogen oder geladen haben, klicken Sie auf Belege übermitteln.

Die Belege werden nun an uns übermittelt. In der linken unteren Ecke Ihres Monitors sehen Sie einen Übertragungsfortschritt.





Wenn Sie uns Ihre kompletten Belege für die Einkommensteuer übermittelt haben, können Sie uns dies über den Punkt „Meine Steuern abschließen“ mitteilen.

Belegupload Einfacher Dialog  Erweiterter Dialog

**Benutzer**  
Test DIGI-BEL

**Belegart**  
Bitte eine Belegart wählen. ▼

Upload (Hochladen) Scannen

Ziehen Sie hier die Dateien rein, die Sie hochladen wollen.

[Meine Steuern abschließen](#)

[Verwerfen](#) [0 Belege übermitteln](#)